



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO RISTORAZIONE SCOLASTICA E CONTROLLI ISEE

REG. DET. DIR. N. 2204 / 2019

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/19-126 (10691)

OGGETTO: Verde di Giunta di data 08.08.2019 avente ad oggetto: "Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A., transitati nei ruoli organici di Dussmann Service S.r.l. dal precedente gestore dell'appalto, con decurtazioni individuali delle ore lavorate. Riproposizione della misura per l'a.s. 2019/2020" - Affidato di prestazioni di pulizia straordinaria per l'anno scolastico/educativo 2019/2020 - Approvazione dello schema di contratto - Spesa presunta massima euro 125.400,00.= (IVA al 22% inclusa)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che

con Deliberazione Giuntale n. 675/2017, eseguibile ai sensi di legge, alla quale si rinvia per la compiuta definizione del contesto motivazionale del presente atto, l'Amministrazione comunale e' intervenuta a sostegno del reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato, al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./Gi Group s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;

Dato atto che

detto intervento prevedeva che:

- venisse attivata, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi, una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), che intensificassero le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine, dei cucinotti e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordo tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione, per il raggiungimento di un tendenziale recupero del monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;
- dette prestazioni di pulizia straordinaria implementassero la qualità del servizio

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

mensa, essendo rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa;

- stante la natura dell'intervento, non si sarebbero previste sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio;
- l'affidamento di dette prestazioni si configurasse come un contratto nuovo, diverso e separato da quello oggetto dell'appalto mensa (Lotto 2), comportando unicamente il pagamento di un rimborso di oneri a Dussmann, senza che all'appaltatore venisse riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto, tenuto conto che il vantaggio che costituiva la causa del contratto, anch'esso comunque economicamente valutabile, era rappresentato dalla pace sociale individuata quale obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la contrattualizzazione di dette prestazioni avvenisse con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, poiché per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rendeva infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;
- le prestazioni in parola fossero attivate per la parte residua dell'anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dal 13.01.2018, prevedendo che la loro efficacia sarebbe stata valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione.

dato atto che

- le prestazioni di pulizia straordinaria comportavano una spesa massima per il Comune di Trieste quantificata in euro 284.314,23.= (6.402,32 euro/sett x 36,4 settimane = 233.044,45 + IVA 22%) per singolo anno scolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 9/2018, esecutiva in data 09.01.2018, si e' stabilito di dare esecuzione alla Deliberazione Giunta n. 675/2017, attivando l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2);
- con Verde di Giunta di data 09.08.2018 la Giunta comunale:
 - si e' espressa in favore della riproposizione dell'intervento anche per l'anno educativo/scolastico 2018/2019, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 9/2018 e nel contratto stipulato in data 19.3.2018 e con alcune ulteriori specificazioni;
 - ha dato parere favorevole affinché, con successivo provvedimento, le prestazioni di pulizia straordinaria potessero essere riproposte per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019;
- con determinazione dirigenziale n. 2206/2018, esecutiva in data 31.08.2018 e alla quale si fa rinvio nel merito, e' stata data attuazione al suddetto Verde di Giunta;

rilevato che:

- durante il periodo contrattuale sono state effettuate delle verifiche sull'andamento

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

del contratto che hanno consentito di accertare, fin dall'avvio del medesimo, una parziale partecipazione al beneficio da parte degli operatori e, quindi, delle ore utilizzate, come sotto specificato, a fronte della consistenza numerica del personale potenzialmente (75 unita' e al recupero complessivo massimo inizialmente ipotizzato di 306,50 h/sett cosi' articolato:

Mansione	Livello	Numero addetti (1)	Ore settimanali	Ore su 3 settimane	Ore su 4 settimane
Cuoco	4°	7	26	78	104
Aiuto cuoco	5°	10	33	99	132
ASM	6° super	58	247,5	742,5	990
TOTALE		75	306,5	919,5	1226

(1) personale potenzialmente interessato alla fruizione del beneficio

- dalla reportistica mensile risultano i seguenti dati di impiego effettivo del personale:

DATI MESE DI SETTEMBRE 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	24
Aiuto cuoco	5°	3	42
ASM	6° super	27	409,5
TOTALE		32	475,5

DATI MESE DI OTTOBRE 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	24
Aiuto cuoco	5°	3	29
ASM	6° super	25	385,5
TOTALE		30	438,5

DATI MESE DI NOVEMBRE 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	18,5
Aiuto cuoco	5°	3	27
ASM	6° super	23	301,25
TOTALE		28	346,75

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

DATI MESE DI DICEMBRE 2018 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	28
Aiuto cuoco	5°	3	26
ASM	6° super	24	392,25
TOTALE		29	446,25

DATI MESE DI GENNAIO 2019 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	24
Aiuto cuoco	5°	3	33
ASM	6° super	27	386,25
TOTALE		32	443,25

DATI MESE DI FEBBRAIO 2019 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	26,5
Aiuto cuoco	5°	3	24
ASM	6° super	25	405
TOTALE		30	455,5

DATI MESE DI MARZO 2019 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	40
Aiuto cuoco	5°	3	22
ASM	6° super	24	470,75
TOTALE		29	532,75

DATI MESE DI APRILE 2019 – 3 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 3 settimane
Cuoco	4°	2	24
Aiuto cuoco	5°	3	33
ASM	6° super	24	287

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

TOTALE		29	344
---------------	--	-----------	------------

DATI MESE DI MAGGIO 2019 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	32
Aiuto cuoco	5°	3	37
ASM	6° super	24	359
TOTALE		29	428

DATI MESE DI GIUGNO 2019 – 5 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 5 settimane
Cuoco	4°	2	40
Aiuto cuoco	5°	3	23
ASM	6° super	24	432,5
TOTALE		29	495,5

considerato che:

- il punto 11 del determinato della determinazione dirigenziale n. 2206/2018 prevede che *Con successivi atti le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verra' condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019;*
- l'art. 5 del contratto stipulato in data 19.03.2018 prevede che *il presente contratto ha efficacia dal giorno 31.08.2018, data di esecutivita' della Determinazione Dirigenziale n. 2206/2018 citata in premessa, con inizio delle prestazioni dal primo sabato utile (8 settembre 2018) di avvio del servizio per l'anno educativo e scolastico 2018/2019 e termina alla fine dell'anno educativo/scolastico 2018/2019 (30 giugno 2019). L'efficacia delle prestazioni di pulizia straordinaria verra' valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann Service S.r.l., unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019, per una loro eventuale riproposizione per l'anno scolastico 2019/2020;*

dato atto che:

- durante il periodo contrattuale si sono svolti specifici incontri tra i competenti uffici del Comune di Trieste e Dussmann volti a verificare l'andamento del contratto e, in data 29.06.2019, e' stata dichiarata da parte di Dussmann la disponibilita' a procedere alla riproposizione del servizio alle medesime condizioni di cui al contratto relativo all'a.s. 2018/2019;
- in data 31.07.2019 si e' tenuto un incontro tra i competenti uffici del Comune di Trieste, le organizzazioni sindacali FILCAMS CGIL di Trieste, FISASCAT CISL FVG,

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

UULTUCS UIL di Trieste, UGL-Unione Regionale FVG e le Rsa di appalto nel quale e' stata dichiarata la volonta' anche di parte sindacale di riproporre il servizio di pulizia straordinaria cosi' come contrattualizzato per l'a.s. 2018/2019;

- con Verde di Giunta di data 08.08.2019, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, in considerazione di quanto su rappresentato e valutata l'efficacia della misura attivata, in termini di intervento sulle strutture e di soddisfazione degli operatori interessati, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno riproporla anche per l'anno educativo/scolastico 2019/2020, con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (07.09.2019) e termine al 30.06.2020, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 2206/2018 e nel contratto stipulato in data 19.09.2018;

rilevato che

considerato l'andamento della spesa del contratto avviato il 13.01.2018 e concluso al termine dell'anno educativo/scolastico 2017/2018 e del successivo contratto che ha avuto corso nell'anno educativo/scolastico 2018/2019, si prevede una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico 2019/2020 pari ad euro 125.400,00.= IVA al 22% inclusa, che trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2019 e 2020, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria, come segue:

Capitolo	CEL	Euro	Anno
140560	L1041	4.000,00	2019
140560	L1042	2.000,00	2019
140560	L1044	30.000,00	2019
250680	L1045	14.000,00	2019
140560	L1041	6.100,00	2020
140560	L1042	3.100,00	2020
140560	L1044	45.100,00	2020
250680	L1045	21.100,00	2020

dato atto che

con successivi atti le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2020/2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verra' condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020;

rilevato che:

- l'Anac, con il comunicato del Presidente di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016" ha, tra l'altro, affermato che continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche in caso di affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

- nuovo Codice, per i quali siano stati disposti lavori e servizi complementari nonché varianti per le quali non sia prevista l'indizione di una nuova gara;
- in base alle previsioni di cui all'art. 216, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e del sopra citato comunicato Anac, al nuovo contratto oggetto del presente provvedimento si applica la normativa precedente all'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti;
 - in tal senso l'appalto di cui trattasi, avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ad eccezione degli artt. 65, 68 e 225, come da previsione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei principi relativi ai contratti esclusi, come da previsione dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - tra gli articoli sopra richiamati non rientra l'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 che, per servizi e forniture, rinvia la disciplina delle varianti in corso di esecuzione del contratto all'allora vigente Regolamento di esecuzione del Codice Appalti e, quindi, all'art. 311 del DPR. n. 207/2010;

ritenuto che

nel caso di specie sia applicabile la disposizione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento di sostegno al reddito si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

dato atto che,

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti:

- l'art. 216 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Comunicato Anac di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016";
- il Regolamento dei Contratti del Comune di Trieste;
- il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il PEG approvato con Deliberazione Giuntale n. 349/2019 dd. 08.07.2019, eseguibile ai sensi di legge;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

1. di approvare integralmente le premesse del presente provvedimento, dando conseguentemente esecuzione al Verde di Giunta di data 08.08.2019 con la riproposizione dell'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GiGroup s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;

2. di affidare, in attuazione al punto 2 del presente determinato, alla ditta Dussmann le prestazioni di pulizia straordinaria meglio specificate nell'allegato schema di contratto, confermando per le sopra citate prestazioni tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 2206/2018 e nel contratto stipulato in data 19.09.2018;

3. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (07.09.2019) e termine al 30.06.2020 e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2019/2020, per una loro eventuale riproposizione;

4. di dare atto che

- l'affido delle prestazioni di pulizia straordinaria dovrà essere reso con le modalità di cui allo schema di contratto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;
- la contrattualizzazione di dette prestazioni avviene con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e si giustifica con il fatto che per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

5. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate dal primo sabato utile di avvio del servizio (07.09.2019), dando esecuzione in via di urgenza al contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, per le motivazioni di cui in premessa.

6. di dare atto che, considerato l'andamento della spesa del contratto avviato il 13.01.2018 e concluso al termine dell'anno educativo/scolastico 2017/2018 e del successivo contratto che ha avuto corso nell'anno educativo/scolastico 2018/2019, si prevede una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico 2019/2020 pari ad euro 125.400,00.= IVA al 22% inclusa, che trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2019 e 2020, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni in parola, come segue:

Capitolo	CEL	Euro	Anno
140560	L1041	4.000,00	2019
140560	L1042	2.000,00	2019
140560	L1044	30.000,00	2019
250680	L1045	14.000,00	2019
140560	L1041	6.100,00	2020
140560	L1042	3.100,00	2020
140560	L1044	45.100,00	2020
250680	L1045	21.100,00	2020

7. di dare atto che

- il suddetto importo complessivo per anno scolastico, ipotizzato quale corrispettivo massimo per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria in parola, rientra nel limite posto dall'art. 11 del RD n. 2440/1923;
- con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2020/2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verrà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020;

8. di autorizzare il pagamento delle prestazioni di pulizia straordinaria alla Società DUSSMANN SERVICE S.r.l., a fronte di apposita fattura riportante in allegato uno specifico report con le indicazioni di cui all'art. 2 (Modalità di resa del servizio) dello schema di contratto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;

9. di dare atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nelle annualita' indicate nella colonna Anno della tabella di cui al punto 9 del determinato;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2019 – euro 50.000,00.=
anno 2020 – euro 75.400,00.=

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 19/08/2019 08:48:08

IMPRONTA: A9A10519DF4E7215079EF18612B43FB917DC74BE66595FBB47304370F06AE67A
17DC74BE66595FBB47304370F06AE67A9C303E70F15164BE1816CBC45F598B6A
9C303E70F15164BE1816CBC45F598B6A9F21F0308536A7CF9546FE71B1A6168D
9F21F0308536A7CF9546FE71B1A6168DAAB35BB083D9F7F42B6B46948AE5D784